# Форма № 35

Лист учета и описания уникального документа[[1]](#footnote-1)\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата включения документа в Государственный реестр | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 1. Описание документа | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Название (заголовок) документа | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Самоназвание документа | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид документа | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Автор документа | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата (время создания) документа | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Век |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ориентировочная дата | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Язык документа | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Аннотация | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Историческая справка | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наличие драгоценных металлов и камней | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Палеографические особенности | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Печати | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Художественные особенности оформления документа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Собственность | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Физическое состояние документа | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Материальный носитель | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Размеры | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Объем | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Физическое состояние | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сведения о реставрации | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Место хранения документа | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Место хранения документа | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес места хранения документа | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Архивный шифр: фонд № | | | | | | | | | | |  | | | , оп. № | | |  | | , ед.хр. № | | | |  | , ед.уч. № |  | лл. |  |
| 1. Служебная информация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кем предоставлен документ | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Протокол ЭПК от | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | № | |  | | | | | |
| Протокол ЦЭПК Росархива от | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | № | |  | | | | | |

**Форма листа учета и описания уникального документа**

*Формат А4 (210×297)*

1. \* В зависимости от объема аннотации, исторической справки и др. лист учета и описания уникального документа может заполняться на двух и более листах. [↑](#footnote-ref-1)