# Форма № 35

Лист учета и описания уникального документа[[1]](#footnote-1)\*

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер |  |
| Дата включения документа в Государственный реестр |  |
| 1. Описание документа
 |  |
| Название (заголовок) документа |  |
|  |
| Самоназвание документа |  |
|  |
| Вид документа |  |
| Автор документа |  |
| Дата (время создания) документа |  |
| Век |  |
| Ориентировочная дата |  |
| Язык документа |  |
| Аннотация |  |
|  |
| Историческая справка |  |
|  |
| Наличие драгоценных металлов и камней |  |
|  |
| Палеографические особенности |  |
|  |
| Печати |  |
|  |
| Художественные особенности оформления документа |  |
|  |
| Собственность |  |
| 1. Физическое состояние документа
 |  |
| Материальный носитель |  |
| Размеры |  |
| Объем |  |
| Физическое состояние |  |
| Сведения о реставрации |  |
| 1. Место хранения документа
 |  |
| Место хранения документа |  |
| Адрес места хранения документа |  |
| Архивный шифр: фонд № |  | , оп. №  |  | , ед.хр. № |  | , ед.уч. № |  | лл. |  |
| 1. Служебная информация
 |
| Кем предоставлен документ |  |
| Протокол ЭПК от |  | № |  |
| Протокол ЦЭПК Росархива от  |  | № |  |

**Форма листа учета и описания уникального документа**

*Формат А4 (210×297)*

1. \* В зависимости от объема аннотации, исторической справки и др. лист учета и описания уникального документа может заполняться на двух и более листах. [↑](#footnote-ref-1)